



ระเบียบเทศบาลตำบลคลองพน

ว่าด้วยการใช้ ศูนย์กีฬาในร่มเทศบาลตำบลคลองพน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ศูนย์กีฬาในร่มเทศบาลตำบลคลองพนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลตำบลคลองพนจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลคลองพน ว่าด้วยการใช้ศูนย์กีฬาในร่มเทศบาลตำบลคลองพน พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้มีผลบังคับใช้ นับจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ “เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลคลองพน

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลคลองพน

“ศูนย์กีฬาในร่ม” หมายความว่า ศูนย์กีฬาในร่มเทศบาลตำบลคลองพน

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินที่ เทศบาลตำบลคลองพน เก็บจากผู้ขอใช้บริการศูนย์กีฬาในร่มเทศบาลตำบลคลองพน และนำเข้าเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลคลองพน

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายความว่า หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น มูลนิธิ สมาคม องค์กรเอกชน หรือบุคคลทั่วไป ซึ่งขอใช้บริการ และได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการศูนย์กีฬาในร่ม ต้องยื่นคำขออนุญาตตามแบบคำขอใช้บริการศูนย์กีฬาในร่มที่เทศบาลกำหนดกับกองการศึกษา เทศบาลตำบลคลองพน ในวันและเวลาราชการ กรณีเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสือจากหัวหน้าหรือผู้แทนหน่วยงานนั้น ๆ ในการขอใช้บริการ

ข้อ ๖ การขอใช้บริการศูนย์กีฬาในร่ม ให้ขอใช้บริการดังต่อไปนี้

(๑) งานพิธีการของทางราชการ หรือกิจการของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจเป็นผู้จัด

(๒) การประชุมอบรมข้าราชการ หรือประชุมอบรมประชาชนที่ส่วนราชการจัดขึ้น

(๓) งานขององค์กรฯ หรือสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ หรือการกุศลเพื่อสาธารณะ หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) ประชาชนทั่วไป ใช้สำหรับจัดงานมงคลสมรส และงานอื่น ๆ

(๕) ห้างร้าน บริษัท หรือหน่วยงานอื่น ๆ ใช้สำหรับจัดงานทั่วไป เช่น งานแสดงสินค้า

ต่าง ๆ กิจกรรมที่ตั้งจัดตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี

ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติและข้อห้ามในการใช้ศูนย์กีฬาในร่ม

(๑) ผู้ขอใช้บริการต้องทำความสะอาดอาคารศูนย์กีฬาในร่มและบริเวณโดยรอบให้สะอาดเรียบร้อยหลังจากเสร็จกิจกรรม

(๒) หากต้องการใช้ไฟฟ้าหลังเวลา ๒๐.๐๐ น. ในวันก่อนและวันจัดกิจกรรมจะต้องติดต่อช่างไฟฟ้าเทศบาล

(๓) ห้ามนำอาหาร...

- (๓) ห้ามนำอาหารสดมาฆ่าและบริเวณศูนย์กีฬาในร่ม ยกเว้นนำมาปรุงหรืออุ่นอาหารเท่านั้น
- (๔) ห้ามทิ้งขยะและเศษอาหารไว้ในบริเวณ และตัวอาคารศูนย์กีฬาในร่ม
- (๕) ห้ามนำรถทุกชนิดเข้ามาในตัวอาคารศูนย์กีฬาในร่ม
- (๖) ห้ามพ่นสีทุกชนิดในบริเวณอาคารศูนย์กีฬาในร่ม

ข้อ ๘ การขอใช้ศูนย์กีฬาในร่ม ให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้ขอใช้บริการศูนย์กีฬาในร่ม ในวันเดียวกันหลายราย จะพิจารณาตามลำดับยื่นก่อนหลังซึ่งได้ลงรับไว้แล้ว

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ศูนย์กีฬาในร่ม จะต้องชำระค่าธรรมเนียมก่อนใช้บริการ ตามอัตราที่คณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินกำหนด ก่อนวันให้บริการอย่างน้อย ๓ วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้ชำระภายในวันที่ใช้บริการ โดยชำระกับกองคลัง เทศบาลตำบลคลองพน ซึ่งจะเป็นผู้รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ขอใช้บริการ

ข้อ ๑๑ ทรัพย์สินที่มีใช้สำหรับศูนย์กีฬาในร่มโดยเฉพาะ อนุญาตให้ใช้ภายในศูนย์กีฬาในร่มเท่านั้นไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้ข้างนอกศูนย์กีฬาในร่มเด็ดขาด

ข้อ ๑๒ ผู้ขอใช้บริการต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์กีฬาในร่มที่ขอใช้ หากมีความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือชดใช้ค่าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่เทศบาลเท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น

ข้อ ๑๓ หากผู้ขอใช้บริการไม่ทำการซ่อมแซมหรือชดใช้ หรือไม่จัดทำมาทดแทนให้ใหม่ หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ เทศบาลจะไม่อนุญาตให้ใช้ศูนย์กีฬาในร่ม ในครั้งต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๔ หากผู้ขอใช้บริการพบว่า ทรัพย์สินที่ขอใช้บริการไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งเทศบาล ทราบก่อนหรือภายในวันที่ขอใช้บริการ

ข้อ ๑๕ ในกรณีต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ ให้นำหมายกับเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ศูนย์กีฬาในร่ม ก่อนวันจัดงานล่วงหน้า ๑ วัน

ข้อ ๑๖ หากผู้ขอใช้บริการไม่มาใช้ศูนย์กีฬาในร่ม ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ เทศบาลจะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้นอกจากกรณีเทศบาลสั่งระงับการใช้ เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

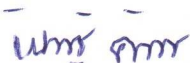
ข้อ ๑๗ การใช้บริการศูนย์กีฬาในร่มตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาในร่ม

การใช้บริการศูนย์กีฬาในร่มให้ชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๐

กรณีมีเหตุจำเป็นนอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจดุลพินิจของนายกเทศมนตรีที่จะวินิจฉัยสั่งการเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๘ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิเชษฐ์ คีตรอบ)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองพน

อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ศูนย์กีฬาในร่มเทศบาลตำบลคลองพน
แนบท้าย ระเบียบเทศบาลตำบลคลองพน ว่าด้วยการใช้ศูนย์กีฬาในร่มเทศบาลตำบลคลองพน

ที่	ผู้ให้บริการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ	ยกเว้น ค่าธรรมเนียม	- ผู้ใช้บริการตามข้อ ๑ ต้องส่งหนังสือขออนุญาตขอใช้ศูนย์กีฬา มายังเทศบาลฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน โดยระบุการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมไว้ในหนังสือขอใช้ด้วย
๒	มูลนิธิ สมาคม องค์กรเอกชน	๑,๐๐๐ บาท	- ระยะเวลาการใช้บริการไม่เกิน ๘ ชม.
		๒,๐๐๐ บาท	- ระยะเวลาการใช้บริการเกิน ๘ ชม.
๓	ประชาชนทั่วไป ใช้สำหรับจัดงาน มงคลสมรส และงานอื่น ๆ	๘,๐๐๐ บาท/ครั้ง	- ผู้ขอใช้บริการตามข้อ ๒-๔ ต้องเขียนแบบคำร้องขอใช้ศูนย์กีฬาฯ จากเทศบาลตำบลคลองพน
๔	ห้างร้าน บริษัท หรือหน่วยงานอื่น ๆ ใช้สำหรับจัดงานทั่วไป เช่น งาน จำหน่ายสินค้า หรืองานแสดงสินค้า ต่าง ๆ	๘,๐๐๐ บาท/วัน	

หมายเหตุ ๑ วัน หมายถึง ตั้งแต่ ๑ ชั่วโมงเป็นต้นไป

พิเชษฐ์ คีตรอบ

(นายพิเชษฐ์ คีตรอบ)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองพน

ข้อตกลงการใช้ศูนย์กีฬาในร่มเทศบาลตำบลคลองพน

เพื่อให้การใช้ศูนย์กีฬาในร่มเทศบาลตำบลคลองพน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรักษาสภาพอาคาร ศูนย์กีฬาในร่มให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดระเบียบการใช้ศูนย์กีฬาในร่มเทศบาล ตำบลคลองพน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การขอใช้บริการศูนย์กีฬาในร่ม ให้ขอใช้บริการดังต่อไปนี้

- (๑) งานพิธีการของทางราชการ หรือกิจการของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจเป็นผู้จัด
- (๒) การประชุมอบรมข้าราชการ หรือประชุมอบรมประชาชนที่ส่วนราชการจัดขึ้น
- (๓) งานขององค์กรฯ หรือสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ หรือการกุศลเพื่อสาธารณณะ หรือเพื่อประโยชน์สาธารณณะ
- (๔) ประชาชนทั่วไป ใช้สำหรับจัดงานมงคลสมรส และงานอื่น ๆ
- (๕) ห้างร้าน บริษัท หรือหน่วยงานอื่น ๆ ใช้สำหรับจัดงานทั่วไป เช่น งานจำหน่ายสินค้า และงานแสดงสินค้าต่าง ๆ

ส่วนที่ ๒ อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ศูนย์กีฬาในร่มเทศบาลตำบลคลองพน

ที่	ผู้ให้บริการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ	ยกเว้น ค่าธรรมเนียม	- ผู้ใช้บริการตามข้อ ๑ ต้องส่งหนังสือขออนุญาตขอใช้ศูนย์กีฬา มายังเทศบาลฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน โดยระบุการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมไว้ในหนังสือขอใช้ด้วย
๒	มูลนิธิ สมาคม องค์กรเอกชน	๑,๐๐๐ บาท	- ระยะเวลาการใช้บริการไม่เกิน ๘ ชม.
		๒,๐๐๐ บาท	- ระยะเวลาการใช้บริการเกิน ๘ ชม.
๓	ประชาชนทั่วไป ใช้สำหรับจัดงานมงคลสมรส และงานอื่น ๆ	๘,๐๐๐ บาท/ครั้ง	- ผู้ขอใช้บริการตามข้อ ๒-๔ ต้องเขียนแบบคำร้องขอใช้ศูนย์กีฬาฯ จากเทศบาลตำบลคลองพน
๔	ห้างร้าน บริษัท หรือหน่วยงานอื่น ๆ ใช้สำหรับจัดงานทั่วไป เช่น งานจำหน่ายสินค้า หรืองานแสดงสินค้าต่าง ๆ	๘,๐๐๐ บาท/วัน	

หมายเหตุ ๑ วัน หมายถึง ตั้งแต่ ๑ ชั่วโมงเป็นต้นไป

ส่วนที่ ๓ ข้อปฏิบัติและข้อห้ามในการใช้ศูนย์กีฬาในร่มฯ

- (๑) ผู้ขอใช้บริการต้องทำความสะอาดอาคารศูนย์กีฬาในร่มและบริเวณโดยรอบให้สะอาดเรียบร้อยหลังจากเสร็จกิจกรรม
- (๒) หากต้องการใช้ไฟฟ้าหลังเวลา ๒๐.๐๐ น. ในวันก่อนและวันจัดกิจกรรมจะต้องติดต่อช่างไฟฟ้าเทศบาล (นายประทีป ลูกแป้น ๐๘๑-๙๗๘๒๔๑๙)
- (๓) ห้ามนำอาหารสดมาชำแหละบริเวณศูนย์กีฬาในร่ม ยกเว้นนำมาปรุงหรืออุ่นอาหาร
- (๔) ห้ามทิ้งขยะและเศษอาหารไว้ในบริเวณ และตัวอาคารศูนย์กีฬาในร่ม
- (๕) ห้ามนำรถทุกชนิดเข้ามาในตัวอาคารศูนย์กีฬาในร่ม
- (๖) ห้ามพ่นสีทุกชนิดในบริเวณอาคารศูนย์กีฬาในร่ม

หมายเหตุ ๑. เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ศูนย์กีฬาในร่ม จะต้องชำระค่าธรรมเนียมก่อนใช้บริการอย่างน้อย ๓ วัน

๒. หากผู้ขอใช้บริการไม่มาใช้ศูนย์กีฬาในร่มไม่ว่ากรณีใด ๆ เทศบาลจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้ นอกจากกรณีเทศบาลสั่งระงับการใช้ เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ